**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYUCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Tożsamość i dane kontaktowe Administratora | MAWIKO Sp. z o.o., ul. Leśna 8, 89-600 Chojnice, tel.: 52 397 03 76, e-mail: mawiko@mawiko.pl |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych | iod@mawiko.pl  |
| Cel przetwarzania danych | Świadczenie usług medycznych / wypełnianie obowiązków prawnych |
| Podstawa prawna przetwarzania | Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z przepisami polskich ustaw z obszaru prawa medycznego, pozostających w związku z celami zdrowotnymi przetwarzania, w szczególności Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta |
| Odbiorcy danych  | Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. |
| Okres przechowywania danych osobowych  | Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej przechowywane są przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem: 1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon; 2) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu; 3) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; 4) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie; 5) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.  |
| Uprawnienia osoby fizycznej | 1. Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)2. Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO)3. Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)4. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)5. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)6. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO)Część uprawnień nie znajduje zastosowania w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę. Pisemny wniosek o realizację uprawnienia można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mawiko.pl lub osobiście w placówce. |
| Wnoszenie skarg  | Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych |
| Obowiązek podania danych  | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zaś osoba, której dane dotyczą jest zobligowana do ich podania. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości uzyskania świadczenia. |